**《Master宠物网店》项目工作周报（第 3周）**

（2022年11月21日 -2022年11月27日）

**一、本周工作总结与进度汇报**

| **编号** | **工作任务** | **负责人** | **交付件** | **状态** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要工作内容1** | | | | |
| 1 | 召开进度协调会 | 孙潇桐 | 会议记录 | 完成 |
| 2 | 分析现有交付物需要完善的部分 | 孙潇桐 | 进行更改的记录文件 | 完成 |
|  | | | | |
| **主要工作内容2** | | | | |
| 1 | 设置里程碑 | 俞家宝 | Project文档更新V3.0 | 完成 |
| 2 | 绘制项目网络图 | 俞家宝 | Project文档更新V3.0 | 完成 |
|  | | | | |
| **主要工作内容3** | | | | |
| 1 | 项目需求分析 | 施宇杰 | 需求分析文档V3.0 | 完成V3.0 |
| 2 | 资源录入 | 叶嘉宁 | Project文档更新V3.0 | 完成 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要工作内容4(重点工作)** | | | | |
| 1 | 进度偏差和成本偏差分析 | 施宇杰 | Project文档更新V3.0 | 完成 |
| 2 | 估计成本 | 雷璟琨 | Project文档更新V3.0 | 完成 |
| 3 | 估计活动工期 | 雷璟锟 | Project文档更新V3.0 | 完成 |

**二、工作细节安排**

**1、计划安排要统一**

**2、在进行任务交接时，要清晰明了介绍自己所负责板块完成度与结果展示，并应单独自己保存源文档，以防回溯更改。**

**三、待解决问题或风险**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **问题描述** | **类别** | **解决措施** | **负责人** | **解决状态** |
| **1** | 进度协调仍需统一与规范化 | 项目进度管理 | 执行更加科学化的进度协调方式 | 孙潇桐 | 进行中 |
| **2** | 成本估计还不精准 | 成本  管理 | 随着后续工作的进行，随工作内容进一步优化 | 雷璟锟、施宇杰 | 进行中 |
| **3** | 项目范围说明书中项目可交付成果有待更新 | 范围  管理 | 随着项目的开发情况，进行适当更新 | 俞家宝 | 进行中 |

**四、下周工作计划**

| **编号** | **工作任务** | **负责人** | **交付件** | **需要达到的状态** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要工作内容** | | | | |
| 1 | 召开周工作会议各负责人汇报进度 | 孙潇桐 | 周工作会议记录与总结 | 完成 |
| 2 | 收集项目变更需求，进行进度与成本偏差分析 | 施宇杰 | 变更统计文档  与控制策略 | 完成 |
| 3 | 召开项目干系人会议 | 孙潇桐 | 会议记录 | 完成 |
| 4 | 评审project文档 | 叶嘉宁 | project文件更新 | 完成v4.0 |
| 5 | 建模活动开展 | 俞家宝 | 活动图、类图  用例图、构件图 | 完成 |
| 6 | 完善与更新项目成本估计 | 雷璟锟 | 项目管理计划 | 完成V2.0 |